



Unione Europea



Repubblica Italiana

Regione Sicilia



LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

CIG Z6C3206DD2

Paternò 08/06/2021

Spett.le

SIDERAT

siderat.limited@gmail.com

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò
Prot. 0009030 del 08/06/2021
06-02 (Uscita)

OGGETTO: ordine per sanificazione n. 3 ambienti scolastici – profilassi coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2) – Liceo Statale “F. De Sanctis” Paternò.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge del 15/03/ 1997 n. 59;
- VISTO** il D.P.R. del 08/03/1999 n. 275;
- VISTO** il D.P.R. del 26/09/2001 n. 352;
- VISTO** il Decreto Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Decreto Lgs n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il Decreto n. 7753 del 28/12/2018;

Vi preghiamo fornirci quanto segue alle condizioni sotto precisate e come da Vostro preventivo 2104- /SAN del 12/04/2021:

N.Ord.	Descrizione articolo	Quantità	Importo	Importo totale	Iva
1	sanificazione di n. 3 ambienti scolastici (ufficio personale, didattica e DSGA) con relativa certificazione	1	50,00	50,00	22
Totale :			50,00		

IMPONIBILE 50,00 + 22% 22,00

TOTALE 61,00

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato nel rispetto delle condizioni seguenti:

- Servizio
il servizio dovrà essere eseguito in questa scuola in **Via Fogazzaro 18 Paternò**
- Spese
tutte le spese presenti e future, inerenti il servizio sono a completo carico di codesta ditta
- Collaudo (se dovuto)
la scuola provvederà a collaudare il servizio entro 15 giorni dal ricevimento dello stesso
- Garanzia
La scuola acquisirà agli atti la certificazione di sanificazione
- Difetti
la scuola comunicherà immediatamente alla ditta eventuali difetti o la mancata conformità del servizio all'ordine e

al preventivo

f) **Obblighi**

Il contraente si obbliga, a pena di risoluzione di diritto del presente buono d'ordine ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalti o sub-contratti la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal proposito, il contraente s'impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore / sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

g) **Pagamento**

La fattura esclusivamente in modalità elettronica, dovrà essere intestata a questa Scuola, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio UF4XNA - codice fiscale: 80008970875. Infatti, il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'Economia e delle Finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha dettato le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture emesse in formato non elettronico saranno restituite in quanto rilasciate in violazione di legge. Il canale trasmissivo per la trasmissione delle fatture elettroniche – SIDI, Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – attivo dal 6 giugno 2014..

Altre, dovranno essere indicati nella fattura elettronica,

CIG: Z6C3206DD2

h) la modalità di pagamento scelta tra (bonifico a carico del beneficiario):

- > accreditamento su c.c.b. con l'indicazione della Banca interessata e del relativo codice IBAN;
- > accreditamento su c.c.p. con l'indicazione del numero di conto.

Indicando, in relazione all'esecuzione del servizio, se il summenzionato conto, ai sensi e per gli effetti della Legge N° 136/2010 e ss.mm.ii., è "dedicato in via esclusiva" per il pagamento, di cui sopra oppure è un conto "non dedicato in via esclusiva", su cui la Scuola potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente buono d'ordine.

Il pagamento sarà disposto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 629, lettera b, della legge n. 190/2014 dopo il riscontro della completezza della fornitura e verifica del DURC, con presso gli Uffici Previdenziali, ma in ogni caso, ai sensi del D. Lgs. n. 192 del 09/11/2012, entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, qualora sia stata consegnata tutta la merce oppure dalla data di ultimazione della consegna della merce. Pertanto, si chiede di comunicare, a stretto giro di corrispondenza, le matricole INPS ed INAIL ai fini della verifica

i) sarà compito del DSGA della istituzione scolastica provvedere a:

riconoscere la fattura annotandola "registro unico delle fatture" oppure rifiutarla entro 15 giorni dalla ricezione mediante il sistema SIDI che provvederà a trasmetterla in automatico a codesta ditta fornitrice. Considerato che decorso 15 giorni dalla ricezione della fattura l'eventuale rifiuto non potrà più essere predisposto avvalendosi del sistema SIDI, il documento contabile sarà restituito al fornitore per le vie ordinarie (PEC od altro).

l) **Controversie**

In caso di controversie, in quanto disattese tutte o in parte le condizioni rappresentate nell'offerta alla quale si fa riferimento, codesta Ditta verrà assoggettata alle penalità previste dalle disposizioni vigenti;

m) **Competenza** in via esclusiva è il foro di Catania.

g) **Trattamento dei dati personali- Privacy e Protezione degli stessi**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.lgs. 196/2003- così come modificato dal D.lgs.101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art. 13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nell'informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Si resta in attesa della consegna del materiale in argomento alle condizioni summenzionate, tenendo presente che l'accettazione del presente ordine da parte della ditta implica l'accettazione di tutte le condizioni in esso menzionate.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Santa Di Mauro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs n.39 del 1993